«Утверждаю»
Директор МБОУ
Матвеево - Курганской сош №3
Героя Советского Союза
А.М. Ерошина

А.В. Рудковская

План работы
школьного физкультурно-спортивного клуба
«Лидер»
2026 – 2027 учебный года

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь 2026 г.	администрация школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2026-2027 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2026 г	Руководитель ШСК
Работа Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2026 г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в месяц	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, Совет клуба

Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.директора. по ВР
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе;	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного учреждения ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учрежд ений, по индивидуальном у плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного учреждения ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Апрель – май 2026г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками ДО других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со спортивными школами района и области	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Связь с адми-нистративными учреждениями района, осу-	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующи	Руководитель ШСК.

ществляющими координационную функцию		х учреждений	
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора ВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора ВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - проведение соревнований подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация секций.	- Составление расписания работы спортивных секций; - разработка рабочих программ; - комплектование спортивных секций.	Сентябрь 2026 г.	Зам.директора по ВР, учитель физической культуры - руководители спортивных

			секций
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Олимпиада по физической культуре	- школьный уровень ВОШ для 5-11 классов (теория и практика) - муниципальный уровень ВОШ для 5-11 классов (теория и практика)	Сентябрь – ноябрь 2026 г.	Учителя физической культуры
Проведение классных часов, посвященных тематики ЗОЖ	- составление плана классных часов класса на год с указанием классных часов тематики ЗОЖ - проведение классных часов согласно плану	В течение учебного года	Классные руководители
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	-нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, отв. за сайт, члены клуба