Заседание штаба воспитательной работы МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина

ПРОТОКОЛ № 4
«17» апреля 2026 г.

Кабинет № 204. *Присутствовали:* 8 из 9 членов ШВР.
Приглашённый: директор школы.
Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Анализ работы ШВР о мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2025–2026 уч. года.
3. О проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года.
5. О подготовке к празднованию Дня Победы.
6. О работе органов ученического самоуправления в период летних каникул.
7. О подготовке праздника «Последний звонок».
8. Разное.

По вопросу 1.
СЛУШАЛИ: руководителя ШВР, которая отчиталась о выполнении решений предыдущего заседания (от 16.01.2026 г.). Отмечено, что Месячник военно-патриотической работы, а также линейки и уроки памяти к памятным датам Холокоста и блокады Ленинграда проведены в полном объёме с охватом 1–11 классов. Мероприятия к 23 Февраля и 8 Марта прошли по утверждённому графику.
ПОСТАНОВИЛИ: информацию принять к сведению, решения протокола №3 считать исполненными и снять с контроля.
По вопросу 2.
СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР с анализом эффективности профилактической работы во II полугодии. Благодаря системной адресной поддержке, вовлечению подростков в проекты «Билет в будущее» (охват 64 %) и первичного отделения «Движение Первых» (78 % членства), в школе зафиксировано снижение общего числа правонарушений на 16,5 %. Наблюдается устойчивая положительная динамика по снятию учащихся с внутришкольного контроля.
ПОСТАНОВИЛИ:
Признать работу ШВР по профилактике безнадзорности во II полугодии эффективной.
Продолжить практику межведомственного взаимодействия и психолого-педагогического сопровождения семей, требующих повышенного внимания.
По вопросу 3.
СЛУШАЛИ: соцпедагога / руководителя ШВР о необходимости усиления мер безопасности перед каникулами. С 11 по 25 мая запланировано проведение обязательных классных часов, родительских собраний и инструктажей по технике безопасности под роспись (безопасность на воде, ПДД, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость). Особое внимание будет уделено раздаче памяток об ответственности родителей за досуг несовершеннолетних.
ПОСТАНОВИЛИ: классным руководителям 1–11 классов провести комплексные инструктажи по ТБ с учащимися и родителями до конца мая с обязательным оформлением протоколов и листов ознакомления.

По вопросу 4.
СЛУШАЛИ: ответственного за профориентационную работу и занятость. На базе школы в летний период 2026 года планируется организация временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан (в возрасте от 14 до 18 лет). Приоритетное право на зачисление в ремонтные и экологические бригады предоставлено учащимся, состоящим на различных видах учёта (ВШУ, ПДН), и детям из семей участников СВО (охват данной категории адресной поддержкой — 100 %).
ПОСТАНОВИЛИ: утвердить списки учащихся для временного трудоустройства и направить пакет документов в Центр занятости населения до 25 мая.
По вопросу 5.
СЛУШАЛИ: советника директора по воспитанию о плане праздничных мероприятий к 9 Мая. В рамках празднования Дня Победы в школе пройдут: торжественная линейка с выносом Знамени Победы, Всероссийская акция «Окна Победы», «Бессмертный полк» в малых форматах, а также классные часы «Разговоры о важном». Учащиеся начальной школы примут участие в профильных треках программы «Орлята России».
ПОСТАНОВИЛИ: утвердить график репетиций и план праздничных мероприятий. Всем классам обеспечить активное участие в ключевых акциях.
По вопросу 6.
СЛУШАЛИ: координатора ученического самоуправления. Предложен план вовлечения лидеров школы и активистов ДДМ в волонтёрскую работу летом: помощь в организации досуга на пришкольной площадке, участие в летних онлайн-марафонах «Движения Первых» и уход за пришкольным участком.
ПОСТАНОВИЛИ: совету старшеклассников составить график дежурств и участия волонтерских отрядов в летних мероприятиях до 1 июня.
По вопросу 7.
СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР о сценарии и организационных моментах праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов. Обсуждались вопросы оформления территории школы, дежурства педагогов, подготовки творческих номеров и обеспечения строгой общественной безопасности во время торжественной линейки.
ПОСТАНОВИЛИ: назначить ответственных за оформление площадки, музыкальное сопровождение и встречу гостей. Классным руководителям выпускных классов завершить подготовку сценариев к 15 мая.
По вопросу 8.
СЛУШАЛИ: руководителя ШВР о необходимости своевременного формирования и сдачи отчётной документации классных руководителей за год, включая карты занятости учащихся на лето. Вся информация, бланки отчётов и нормативные документы для удобства будут оперативно размещены в рабочем закрытом канале педагогов, чтобы избежать бумажной волокиты и ускорить сбор данных.
ПОСТАНОВИЛИ: классным руководителям сдать итоговые отчёты по воспитательной работе и занятости учащихся на летний период в срок до 22 мая.

Председатель заседания ШВР: _____ / _____ /

Секретарь заседания ШВР: _____ / Забелина И.В