Заседание штаба воспитательной работы МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина

ПРОТОКОЛ № 1

«28» августа 2026 г. (организационное)

Кабинет № 204. Присутствовали: 10 из 10 членов ШВР.
Приглашённый: директор школы.
Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы ШВР за 2025/26 учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026/27 учебный год с учётом двух тематических полугодий.
3. Распределение обязанностей между членами ШВР.
4. Готовность школы к началу учебного года: среда, стенды, линейка 1 сентября.
5. Утверждение состава Совета профилактики и графика заседаний.
6. Порядок ведения документации ШВР.

По вопросу 1.

СЛУШАЛИ: руководителя ШВР, которая представила развёрнутый отчёт за 2025/26 уч. год: проведено 42 мероприятия, охват обучающихся составил 91 %;

Вместе с тем отмечены системные проблемы: слабая вовлечённость обучающихся 5–8 классов в деятельность РДДМ «Движение Первых», формальное участие части классов в акциях, недостаточная системность работы с семьями участников СВО и необходимость актуализации службы школьной медиации.

ВЫСТУПИЛИ:

— социальный педагог рассказала о динамике внутришкольного учёта на 01.09.2026; предложила усилить раннюю профилактику уже с 5 класса и ввести практику «наставник из числа старшеклассников»;

— педагог-психолог : рассказала об итогах СПТ-2025: предложила расширить программу наставничества и запустить анонимную «Почту доверия»;

— директор школы : подчеркнул необходимость уже в августе заложить в план мероприятия Года единства народов России и обновить информационные стенды.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. отчёт о деятельности ШВР в 2025-2026 гг. принять к сведению;

2. выявленные проблемы учесть при планировании на 2026/27 уч. год;
3. установить целевые KPI (ключевой показатель эффективности).: охват внеурочной деятельностью — не менее 95 %, вовлечённость в РДДМ — не менее 75 %, снижение правонарушений — не менее 15 %.

   Голосов: 10/0/0.

По вопросу 2.

СЛУШАЛИ: руководителя ШВР — о проекте плана работы, построенного по принципу двух тематических полугодий (I — Год единства народов России, II — Год географии) и включающего семь разделов: организационно-аналитическая работа, патриотическое воспитание, профилактика, детские объединения, работа с семьёй, методическая работа, мониторинг; по каждому разделу предложены показатели результативности.

ВЫСТУПИЛИ:

— советник директора по воспитанию — предложила включить отдельным блоком мероприятия РДДМ и «Орлят России» с помесячной разбивкой;

— заведующий музеем — предложил усилить краеведческий блок II полугодия школьными экспедициями и турслётом;

— руководитель ШМО — предложила закрепить ежемесячные методические семинары для классных руководителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. утвердить план работы ШВР с учётом предложений;
2. представить план на утверждение директору до 31.08.2026 (отв. руководитель ШВР);
3. ответственным по направлениям разработать помесячные планы до 05.09.2026.

   Голосовали: *10/0/0.*

По вопросу 3.

СЛУШАЛИ: руководителя ШВР — о закреплении направлений ответственности за членами штаба с целью персонализации результатов работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Закрепить ответственных:

профилактика и учёт — социальный педагог;

психологическое сопровождение и медиация — педагог-психолог;

РДДМ, «Орлята России», медиа — советник;

культурно-массовые мероприятия — педагог-организатор;

спорт и ЗОЖ — учитель физкультуры; безопасность — учитель ОБЗР;
краеведение и музей — заведующий музеем;
методическая работа — руководитель ШМО.

По вопросу 4.

СЛУШАЛИ: педагога-организатора — о готовности предметно-пространственной среды: обновлены 6 стендов, готовятся тематические стенды «Народы России» и карта страны; сценарий линейки 1 сентября с элементами темы «Мы — единый народ» находится на доработке.

ВЫСТУПИЛИ: — учитель ОБЗР — доложил о проверке систем оповещения и готовности поста дежурства на 1 сентября.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. утвердить сценарий линейки; генеральную репетицию провести 30.08.2026;
2. обеспечить техническое сопровождение .

По вопросу 5.

СЛУШАЛИ: руководителя ШВР — о составе Совета профилактики и графике заседаний; социальный педагог дополнила о планах межведомственных рейдов «Подросток» и «Семья» в I полугодии.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить состав Совета профилактики; заседания — ежемесячно, третья пятница месяца; внести в приказ директора до 31.08.2026.

10/0/0.

По вопросу 6.

СЛУШАЛИ: секретаря ШВР — о порядке ведения журнала протоколов, реестров и социального паспорта с соблюдением требований 152-ФЗ;

ПОСТАНОВИЛИ: вести прошитый журнал протоколов с нумерацией страниц; реестры и соц. паспорт хранить с соблюдением 152-ФЗ; ответственный за документацию — секретарь ШВР. *10/0/0.*

Руководитель ШВР _____ //

Секретарь _____ //