УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина
_____ А.В.Рудковская
Приказ от 28.08.2025 № 280

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11)			
1.1	Издание приказов по вопросам организационно-технологического и методического сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение 2025-2026 учебного года	директор школы
1.2	Издание приказов по исполнению приказов отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района по вопросам подготовки и проведения ГИА: – О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 учебном году. – О проведении районных родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026 году; – О порядке завершения учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; – Об утверждении школьных координаторов государственной итоговой аттестации в 2026 году; – Об информационной безопасности; – О направлении выпускников 9, 11 классов на государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего	в течение 2025-2026 учебного года	директор школы, замдиректора

1.3	− образования по учебным предметам. Об итогах государственной итоговой аттестации в 2026 году и т.д. Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2026 году: - на совещаниях директора; - на заседаниях педагогического совета; - на заседаниях Методического Совета; - на школьных методических объединениях педагогов.	В течение 2025-2026 учебного года	зам. директора, Руководители ШМО, учителя - предметники
2. Анализ результатов ГИА. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения в 2025 году.	До 1 сентября 2025г.	директор школы, зам. директора, руководители ШМО
2.2	Проведение педагогического совета по итогам проведения ГИА обучающихся МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина в 2025 году.	Август 2025 г.	директор школы, зам. директора, руководители ШМО
2.3	Размещение на сайте информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА -2025.	Сентябрь 2025г.	методист по ИКТ
2.4	Проведение углубленного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в рамках школьных методических объединений учителей- предметников, разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА.	октябрь-ноябрь 2025г.	зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники
2.5	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей 9 и 11-х классов по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	зам. директора
2.6	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Сентябрь-Октябрь 2025 года	зам. директора
2.7	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2025года	зам. директора

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1	Формирование и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА на территории Матвеево-Курганского района в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025 г.	Директор школы, руководители ШМО
3.2	Подготовка планов работы по подготовке к ГИА учителями-предметниками и классными руководителями.	Сентябрь 2025 г.	Директор школы, зам. директор, руководители ШМО, учителя-предметники
3.3	Подготовка плана работы с родителями по подготовке к ГИА	Сентябрь 2025 г.	директор школы, зам. директора, классные руководители
3.4	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора
3.5	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.6	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог

3.7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора
3.8	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.9	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора руководители ШМО
3.10	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель Директора педагог-психолог
3.11	Уточнение и корректировка: – количества выпускников - участников ЕГЭ и ОГЭ; – списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ и ОГЭ с предоставлением особых условий; – списка выпускников, государственная итоговая аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее -	В течение 2025-2026 учебного года	зам. директора, методист по ИКТ

	ГВЭ);		
3.12	Методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в рамках ШМО учителей русского языка и литературы	Октябрь-ноябрь 2025 г.	зам. директора, руководитель ШМО
3.13	Проведение тренинга с выпускниками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.	Октябрь 2025-март 2026 г.	Директора по УВР, зам. директора
3.14	Проведение репетиционного тестирования по подготовке к итоговому сочинению (изложению), государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования	Ноябрь 2025г., март 2026г.	зам. директора
3.15	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2026 г.	зам. директора
3.16	Мониторинг претендентов на получение аттестатов с отличием об основном общем и среднем общем образовании.	В течение 2025-2026 учебного года	зам. директора
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора классные руководители; педагог-психолог
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора

	• порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		классные руководители; педагог-психолог
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора.
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора
4.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора классные руководители 11-х классов
4.7	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора классные руководители 9-х классов
4.8	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	В течение учебного года	Заместитель директора
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Заместитель директора, Руководитель ППЭ
5.4	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
5.5	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора
5.6	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора
5.7	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы
5.8	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора

5.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь-май	Заместитель директора
5.10	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора
5.11	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора
5.12	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора
5.13	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора
5.14	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора
5.15	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	Заместитель директора

5.16	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора
5.17	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора
5.18	Подготовка отчётных материалов о проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025-2026 учебном году	Август-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора
5.19	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества», участие в областном этапе; Участие в онлайн-консультациях «ЕГЭ-ключ к успеху»	Ноябрь-декабрь 2025г, март-май 2026 года	Заместитель директора
5.20	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	педагог-психолог
5.21	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В течение года по графику	зам. директора
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора
6.3	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора

6.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора
6.5	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора
6.6	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора
7.2	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора
7.3	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора
7.4	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-февраль	Заместитель директора
7.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь-март	Заместитель директора
7.6	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора
7.7	Обеспечение участия педагогических работников в обучающих семинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Директор школы, Заместитель директора
7.8	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, вебинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2025 году	в течение 2025-2026 учебного года	Директор школы, зам. директора, методист по ИКТ, учителя-предметники

7.9	Проведение инструктивных совещаний для лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации в 2026 году.	В течение года	директор школы, зам. директора
8. Проведение ГИА			
8.1	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора, руководитель ППЭ
8.2	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора
8.5	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора
8.7	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора