МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

П Р И К А З

28.08.2025 п. Матвеев Курган №280

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина в 2025-2026 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации. В рамках реализации Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году, а также в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Матвеево-Курганского района. В соответствии с решением педагогического совета школы (протокол от 28.08.2025 №1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина в 2025- 2026учебном году (далее – Дорожная карта), (приложение № 1).
2.Принять меры по реализации дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Утвердить План контроля по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина в 2025-2026 учебном году (далее- План контроля, (приложение № 2).
4. Классным руководителям и педагогам-предметникам разработать и утвердить план мероприятий по подготовке выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2026 году, включив в их содержание мероприятия по психологическому

сопровождению и готовности выпускников к ГИА; по информационной работе с выпускниками и родителями в срок до 25 сентября 2025 года и обеспечить его выполнение.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.В. Рудковская

Приложение № 1
к приказу от 28.08.2025 № 280

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11)			
1.1	Издание приказов по вопросам организационно-технологического и методического сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение 2025-2026 учебного года	директор школы
1.2	Издание приказов по исполнению приказов отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района по вопросам подготовки и проведения ГИА: – О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 учебном году. – О проведении районных родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026 году; – О порядке завершения учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; – Об утверждении школьных координаторов государственной итоговой аттестации в 2026 году; – Об информационной безопасности; – О направлении выпускников 9, 11 классов на государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. – Об итогах государственной итоговой аттестации в 2026 году и т.д.	в течение 2025-2026 учебного года	директор школы, замдиректора
1.3	Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче	В течение	зам. директора,

	государственной итоговой аттестации в 2026 году: - на совещаниях директора; - на заседаниях педагогического совета; - на заседаниях Методического Совета; - на школьных методических объединениях педагогов.	2025-2026 учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники
2. Анализ результатов ГИА. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения в 2025 году.	До 1 сентября 2025г.	директор школы, зам. директора, руководители ШМО
2.2	Проведение педагогического совета по итогам проведения ГИА обучающихся МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина в 2025 году.	Август 2025 г.	директор школы, зам. директора, руководители ШМО
2.3	Размещение на сайте информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА -2025.	Сентябрь 2025г.	методист по ИКТ
2.4	Проведение углубленного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в рамках школьных методических объединений учителей- предметников, разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА.	октябрь-ноябрь 2025г.	зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники
2.5	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей 9 и 11-х классов по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	зам. директора
2.6	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Сентябрь-Октябрь 2025 года	зам. директора
2.7	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2025года	зам. директора
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			

3.1	Формирование и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ГИА на территории Матвеево-Курганского района в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025 г.	Директор школы, руководители ШМО
3.2	Подготовка планов работы по подготовке к ГИА учителями-предметниками и классными руководителями.	Сентябрь 2025 г.	Директор школы, зам. директор, руководители ШМО, учителя-предметники
3.3	Подготовка плана работы с родителями по подготовке к ГИА	Сентябрь 2025 г.	директор школы, зам. директора, классные руководители
3.4	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора
3.5	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.6	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора

3.8	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.9	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора руководители ШМО
3.10	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель Директора педагог-психолог
3.11	Уточнение и корректировка: – количества выпускников - участников ЕГЭ и ОГЭ; – списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ и ОГЭ с предоставлением особых условий; – списка выпускников, государственная итоговая аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);	В течение 2025-2026 учебного года	зам. директора, методист по ИКТ
3.12	Методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в рамках ШМО учителей русского языка и литературы	Октябрь-ноябрь 2025 г.	зам. директора, руководитель ШМО

3.13	Проведение тренинга с выпускниками по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.	Октябрь 2025-март 2026 г.	Директора по УВР, зам. директора
3.14	Проведение репетиционного тестирования по подготовке к итоговому сочинению (изложению), государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования	Ноябрь 2025г., март 2026г.	зам. директора
3.15	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2026 г.	зам. директора
3.16	Мониторинг претендентов на получение аттестатов с отличием об основном общем и среднем общем образовании.	В течение 2025-2026 учебного года	зам. директора
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора классные руководители; педагог-психолог
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора классные руководители; педагог-психолог

4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора.
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора
4.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора классные руководители 11-х классов
4.7	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора классные руководители 9-х классов
4.8	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	В течение учебного года	Заместитель директора
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора

	• членов предметных комиссий		
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Заместитель директора, Руководитель ППЭ
5.4	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора
5.5	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора
5.6	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора
5.7	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы
5.8	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора
5.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора

5.10	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора
5.11	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора
5.12	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора
5.13	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора
5.14	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора
5.15	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	Заместитель директора
5.16	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора
5.17	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора
5.18	Подготовка отчётных материалов о проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025-2026 учебном году	Август-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора

5.19	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества», участие в областном этапе; Участие в онлайн-консультациях «ЕГЭ-ключ к успеху»	Ноябрь-декабрь 2025г, март-май 2026 года	Заместитель директора
5.20	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	педагог-психолог
5.21	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В течение года по графику	зам. директора
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора
6.3	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора
6.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора
6.5	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора
6.6	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора
7. Кадровое обеспечение			

7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора
7.2	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора
7.3	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора
7.4	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-февраль	Заместитель директора
7.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь-март	Заместитель директора
7.6	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора
7.7	Обеспечение участия педагогических работников в обучающих семинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Директор школы
7.8	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, вебинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2025 году	в течение 2025-2026 учебного года	Директор школы, зам. директора, методист по ИКТ, учителя-предметники
7.9	Проведение инструктивных совещаний для лиц, привлекаемых к государственной итоговой аттестации в 2026 году.	В течение года	директор школы, зам. директора
8. Проведение ГИА			
8.1	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора, руководитель ППЭ
8.2	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ

8.3	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора
8.5	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора
8.7	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора

Приложение № 2
к приказу от 28.08.2025 № 280

План контроля
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина в 2025-2026 учебном году

№	Мероприятие	Цель контроля	Срок
1	Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
2	Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
3	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
4	Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
5	Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
6	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
7	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
8	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь

9	Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
10	Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
11	Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
12	Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
13	Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Февраль–март
14	Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
15	Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
16	Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
17	Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
18	Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь