Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им. Героя Советского Союза
А.М.Ерошина
Протокол от 30 августа 2024г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся
Протокол от 30.08.2024г. №1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина
_____ А.В.Рудковская
Приказ от 30 августа 2024 года № 240

Положение о психологической службе

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее-ПС) создана в МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.
1.2. Под психологической службой школы понимается деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда образовательного учреждения.
1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и Российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации,

открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

– Конвенция о правах ребенка.

– Конституция Российской Федерации.

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г., 4 августа 2023 года) (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

–Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года.

–Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года.

–Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 августа 2022 года.

–Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.

–Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636.

–Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения.

–Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации.

«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

–«Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

–Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

–Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.

–Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования».

–Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

–Устав МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина.

–Должностная инструкция педагога- психолога.

2. Цели и задачи, принципы деятельности ПС

2.1. ПС–психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи ПС:

2.2.1. сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального, основного и среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО);

2.2.2. содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

2.2.3содействие администрации и педагогическому коллективу школы в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

2.2.4. оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в самопознании и самоопределении, в том числе профессиональном;

2.2.5. профилактика агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения; буллинга; экстремизма; правонарушений и преступлений среди подростков и молодежи; безнадзорности; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

2.2.6. своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся следующих групп:

- оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
- находящимся в кризисном состоянии;
- детям-мигрантам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, ОВЗ;
- одаренным детям;
- детям из семей участников СВО;

2.2.7. оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

2.2.8. психологическое сопровождение процессов коррекционно- развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

2.2.9. повышение психолого-педагогической компетентности родителей

(законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, детей и подростков;
2.10. реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
2.11. разработка, апробация и внедрение психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи.
2.3. При решении поставленных целей и задач деятельность психологической службы опирается на следующие **принципы:**
2.3.1. принцип целостности - психологическая служба ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему
2.3.2. принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, социального педагога, логопеда, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
2.3.3. принцип взаимодействия - деятельность педагога-психолога, социального педагога, логопеда, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев службы
2.3.4. принцип непрерывности и преемственности - опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, психологическая служба обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования
2.3.5. принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.
2.3.6. принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Функции психологической службы

3.1. Социально-педагогическая:
3.1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, сам ореализации.
3.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
3.1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.
3.1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
3.1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
3.1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения

обучающихся.
3.1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.
3.2. Психолого-педагогическая:
3.2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
3.2.2. Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
3.2.3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
3.2.4. Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
3.2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
3.2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
3.2.7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
3.2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

4.1. Основные направления деятельности ПС.
4.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно- развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.
4.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.
4.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
4.2. Виды деятельности ПС.
4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
4.2.3. Консультирование–индивидуальное, групповое, семейное.
4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями района для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов

обучающихся и их родителей.
4.2.7. Проектная и экспертная деятельность-участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.
4.2.8. Информационная деятельность–предоставление информации о работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав психологической службы

5.1. В состав ПС входят:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

5.2. Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

6.1. Сотрудники ПС обязаны:
6.1.1. Участвовать в работе муниципальных, региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

6.2. Сотрудники ПС имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, консилиумах, группах медиации.

6.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.2.4. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.

6.2.5. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально- психологической службы.

6.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

6.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6.2.9. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.2.10. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

7.1. В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

-приказ о создании ПС;

- приказ о создании ППк;

-Положение о ПС;

-планы работ специалистов службы;

-журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);

-аналитический годовой отчет специалистов ПС;

-планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);

-график работы отдельных специалистов ПС;

-методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников ПС

8.1. Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

-точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;

-адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
-ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
-обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.
-за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
-разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и - адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
-в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод, обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

9. Организация деятельности ПС.

9.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
9.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
9.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.
9.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.
9.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.
9.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.
9.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.
9.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.
9.9. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

9.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.