Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им. Героя Советского Союза
А.М.Ерошина
Протокол от 30 августа 2024г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся
Протокол от 30.08.2024г. №1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина
_____ В. Рудковская
Приказ от 30 августа 2024 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании (далее – Положение) МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина (далее – школа) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения образования в форме семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для форм семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся обращаются в школу с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования (Приложение №1).

2.5. На основании указанного заявления в течение трех рабочих дней издается приказ по школе об отчислении обучающегося в связи с выбором формы семейного образования.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся информируют о выборе формы образования в форме семейного образования (Приложение №2) отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на форму семейного образования или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на форму семейного образования.

2.7. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнему обучающемуся личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную подписью директора и печатью школы.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Зачисление в школу лица, находящегося на форме семейного образования, для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.
3.3. Обучающиеся, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
3.4. Администрация школы на основании заявления обучающегося, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
3.5. По школе издается приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №3), которое они вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из школы в связи с выбором формы семейного образования, самообразования. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий; решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении для прохождения промежуточной аттестации.
4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, образовательными

программами, рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей учебного плана и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. По школе издается приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. (Приложение №4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетнему обучающемуся предоставляются рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.8. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение №5).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации. (Приложение №6) Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение №7).

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 академических часов по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся школы. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по формам семейного образования, самообразования выделяется в отдельное производство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы образования в форме семейного образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, в форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ по школе о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

Приложение №1
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

Директору МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина
Рудковской Антонине Витальевне

_____

_____

(ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

_____

_____

Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка, обучающегося _____ класса

_____

(ФИО ребёнка)

в связи с выбором для ребенка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

_____ /_____

(подпись) *(ФИО родителя (законного представителя)*

Дата: «___» _____ 20___ года.

Заявление принял(а)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ /_____

(подпись) *(ФИО)*

«___» _____ 20___ года.

Приложение №2
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

В отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района Ростовской области

_____

_____

(ФИО родителя (законного представителя)

_____

_____

(ФИО несовершеннолетнего)

Адрес проживания: _____

_____

_____

Телефон:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим информирую, что на основании ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44 и ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мной, родителем несовершеннолетнего ребёнка _____,

(ФИО ребёнка)

_____ года рождения, выбрано для него (неё) получение общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования принято с учётом мнения ребёнка.

_____ /_____

(подпись) *(ФИО родителя (законного представителя)*

Дата: «___» _____ 20___ года.

_____

(ФИО, должность и подпись работника, принявшего уведомление)

Дата принятия: «___» _____ 20___ года.

Приложение №3
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

Директору МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина
Рудковской Антонине Витальевне
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)/экстерна)
Адрес проживания: _____
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына / мою дочь / меня _____
_____, _____ года рождения,
(ФИО ребёнка)
осваивающего(ую) общеобразовательные программы в форме семейного образования, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по предметам учебного плана МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина в течение 20____ / 20____ учебном году в качестве экстерна на основании ст. 33 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организовать аттестацию моего ребенка / меня экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается иностранный язык)

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, порядком проведения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ /_____
(подпись) *(ФИО родителя (законного представителя)*

Дата: «___» _____ 20___ года.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ /_____
(подпись) *(ФИО родителя (законного представителя)*
Дата: «___» _____ 20___ года.

Заявление принял(а)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ /_____
(подпись) *(ФИО)*

«___» _____ 20___ года.

Приложение №4
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

ПРИКАЗ

«_____»_____20____ года № _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____, _____ года рождения, (Ф.И.О. экстерна)

в МБОУ Матвеево-Курганскую сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина с «_____»_____20____ г. по «____»_____20____ г. для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____

Приложение №5
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

Согласован
Родитель (законный представитель) _____ / _____ (от _____ № _____)
«____» _____ _____ г.

Утвержден приказом
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина

График сдачи на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

_____

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в _____ учебном году за курс ____ класса

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Директор _____ / _____

Приложение №6
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАТВЕЕВО КУРГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МБОУ Матвеево-Курганская сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина)

346970, пер.Спортивный,39/41 п.Матвеев Курган,
Матвеево-Курганский район, Ростовская область
тел.: (86341) 3-17-55, e-mail: mkschool3@mail.ru, официальный сайт: https://m-kurgan-3.mkobr61.ru/
ОКПО 48242284 , ОГРН 1026101232200, ИНН/КПП 6119007420/611901000

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
обучающегося в форме семейного образования, самообразования

_____

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в период с _____ по _____ прошел(ла) промежуточную аттестацию за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Академическая задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям отсутствует.

_____ переведен(а) в _____ класс.
(фамилия, имя, отчество экстерна)

Директор _____ / _____

Приложение №7
к Положению об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20____ год п. Матвеев Курган

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Матвеево-Курганская сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Рудковской Антонины Виталевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации _____

_____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за _____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44 (ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «____» _____20____ года.

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20____ по «___» _____ 20____ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе Представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Организация

Полное наименование:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина
(МБОУ Матвеево-Курганская сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина)
ОГРН 1026101232200
ИНН 6119007420
КПП 611901000
Адрес электронной почты: mkschool3@mail.ru
Номер телефона: 8(86341)3-17-55

Директор
_____ /_____

Представитель

ФИО:
_____
_____

Паспортные данные
_____
_____
_____
_____
_____

Адрес электронной почты:
_____

Номер телефона:_____

_____/_____