МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина
П Р И К А З

30.08.2024 г. п. Матвеев Курган № 257

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения Системы наставничества педагогических на 2024-2025 год

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" и "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" Министерством общего и профессионального образования Ростовской области», на основании методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р, на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций»; на основании решения педагогического совета от 30.08.2024г №1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1).

2. Утвердить формы базы наставляемых и наставников в соответствии с Приложением №2.

3. Назначить ответственным за внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации Гончарову Н.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации Толкунову А.А., заместителя директора по воспитательной работе.

5. Создать рабочую группу в следующем составе:

-Заместитель директора по УВР Гончарова Н.Н.- ответственный за внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации

-Заместитель директора по ВР Толкунова А.А. - куратор по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации;
-советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Забелина И.В;
-методисты Мирошниченко Н.В., Миронова Н.А.

6. Разработать рабочей группе и подготовить на утверждение до 01.09.2024г.
-План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников образовательной организации;

7. Координатору по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации, Гончаровой Н.Н., заместителю директора по УВР:
- сформировать базу данных о наставниках и наставляемых на 2024–2025 учебный год
- заключить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением №3;
- подготовить на согласование индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары/группы (Приложение №4)
- подготовить журнал наставника (Приложение №5)

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А.В.Рудковская

МБОУ Матвеево-Курганская сош №3 им Героя Советского Союза А М Ерошина

Приложение 1
к приказу от 30.08.2024г. №257

План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Системы наставничества педагогических работников
в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	**Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций**			
1.1	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина	август 2024г.	Рудковская А.В., директор школы	Приказ
1.2	Разработка Дорожной карты. Утверждение дорожной карты внедрения Системы наставничества педагогических работников в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина	август 2024 г.	Рудковская А.В., директор школы замдиректора по УВР Гончарова Н.Н., замдиректора по ВР Толкунова А.А. Забелина И.В., советник директора по воспитанию	Дорожная карта
2	**Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах**			
2.1	Проведение семинаров для	По отдельному	Гончарова Н.Н.,	Проведение семинаров

	участников внедрения целевой модели наставничества педагогических работников	графику	зам.директора по УВР	
3	**Внедрение системы наставничества педагогических работников**			
3.1	Формирование базы наставляемых в 2024–2025 уч.г.	август-сентябрь 2024 г.	Гончарова Н.Н., зам.директора по УВР Толкунова А.А., зам.директора по ВР	База наставляемых
3.2	Формирование базы наставников в 2024–2025 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным перечнем запросов)	сентябрь 2024 г.	Гончарова Н.Н., зам.директора по УВР Толкунова А.А., зам.директора по ВР	База наставником
3.3	Обучение наставников	по отдельному плану	Забелина И.В., советник директора по воспитанию	План прохождения квалификации
3.4	Формирование наставнических пар или групп	в течение года	Гончарова Н.Н., зам.директора по УВР Толкунова А.А., зам.директора по ВР	База наставнических пар или групп
3.5	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной	в соответствии с сроками реализации программ наставничества	Гончарова Н.Н., зам.директора по УВР	Реализация программ наставничества

	образовательной траектории.			
4	**Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм педагогов и молодых специалистов**			
4.1	Размещение информации о наставничестве в социальных сетях, на официальном сайте МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина	в течение года	Мирошниченко Н.Н., Миронова Н.А., методисты	Информация на сайтах
4.2	Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками	по отдельному плану	Забелина И.В., советник директора по воспитанию	Семинары, беседы, встречи
4.3	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина в разделе «Наставничество»	в течение всего периода	Мирошниченко Н.Н., Миронова Н.А., методисты	Размещение материалов на сайте школы
5	**Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников**			
5.1	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	в течение всего года	Гончарова Н.Н., зам.директора по УВР Толкунова А.А., зам.директора по ВР	Журнал учета
5.2	Проведение внутреннего	май	Гончарова Н.Н.,	Аналитические данные

	мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	2025 г.	зам.директора по УВР Толкунова А.А., зам.директора по ВР	
5.3	Анализ результатов мониторинга состояния внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина	май 2025 г.	Гончарова Н.Н., зам.директора по УВР	Аналитическая справка

Приложение 2
к приказу от 30.08.2024г. №257

Форма 1. База наставляемых

№ п/п	Ф.И.О наставника	Место работы	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставник	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника
1														
2														

Форма 2. База наставников

№ п/п	ФИО наставляемого	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы
1											
2											

Приложение 3
к приказу от 30.08.2024г. №257

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

п.Матвеев-Курган «____» _____ 20 ___ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник), и _____ (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник	Наставляемый
_____	_____
(подпись) / (расшифровка)	(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества*.

Приложение 4
к приказу от 30.08.2024г. №257

Утверждаю
Ф.И.О. директора ОО
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)

в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.
ФИО наставника.
ФИО наставляемых.
Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Приложение 5
к приказу от 30.08.2024г. №257

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.
Ф. И. О. наставляемого.
Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись