

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

П Р И К А З

18.11.2024г.

п. Матвеев Курган

№ 418

**О проведении итогового
сочинения (изложения) 04.12.2024**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 №976 (далее-Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее-Методические рекомендации), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» в целях организованного проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году на территории Матвеево-Курганского района. На основании приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 15.11.2024г. № 531 «Об организации и проведении итогового сочинения на территории Матвеево-Курганского района»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение(изложение) в 11-х классах, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение).

1.1 Установить начало экзамена с 10.00 ч.

1.2 Место проведения экзамена – 3 этаж: кабинет № 308 и кабинет № 307.

2. Заместителю директора по УВР Гончаровой Н.Н.:

2.1 обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложение) с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, 4 декабря 2024 года, и необходимости компенсации потерь учебного времени (Приложение 1).

2.2 под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, с Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2.3 под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

2.4 организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения.

- 2.5 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения.
- 2.6 организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области.
- 2.7 организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).
- 2.8 организовать видеонаблюдение в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.9 обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.10 проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.11 обеспечить печать бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения не позднее 3 декабря 2024.
- 2.12 получить темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.
- 2.13 обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
- 2.14 организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.
- 2.15 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).
- 2.16 обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).
- 2.17 информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Яшникову Е.А.) не позднее 11.00 04.12.2024 года о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты katerina.yaschnikova@yandex.ru.
- 2.18 обеспечить безопасное хранение копий до 4 января 2025 года.
- 2.19 обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района 04 декабря 2024 года в течении 2-х часов после завершения копирования.
- 2.20 обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района не позднее 11 декабря 2024 года.
- 2.21 подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района в электронном виде ведущему специалисту Яшниковой Е.А. на электронный адрес katerina.yaschnikova@yandex.ru до 13.12.2024.

3. Для организации и проведения итогового сочинения назначить:

3.1 комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Гончаровой Н.Н., заместителя директора по УВР, – председатель комиссии,
Могильной М.В., учителя начальных классов - член комиссии;
Забелину И.В., учителя иностранного языка - член комиссии,
Сериковой Ю.Г., учителя истории и обществознания - член комиссии;
Леоновой Н.В.- социального педагога - член комиссии;
Мирошниченко Н.В.- технический специалист - член комиссии;
Кравченко Н.Н., лаборант-организатор вне аудитории;
Бересневой К.С., учитель физической культуры- организатор вне аудитории.

3.2 ответственных членов комиссии в кабинетах по проведению итогового сочинения:
Кабинет 308 – Забелину И.В. учителя иностранного языка;
Леонову Н.В.- социального педагога
Кабинет 307 – Могильную М.В. – учителя начальных классов;
Серикову Ю.Г.- учителя истории и обществознания.

3.3. комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
Михайличенко И.А., учителя русского языка и литературы-председатель комиссии;
Малюги Е.М., учитель русского языка и литературы,
Лебедь Л.В., учитель русского языка и литературы.

3.4. технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования бланков итогового сочинения, а также ответственным лицом, которое переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся-Мирошниченко Н.В., методиста по ИКТ.

3.5. дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
Бересневу К.С., каб. 307 ;
Кравченко Н.Н., каб. 308.

4. Заместителю директора по АХР Маныч Т.А.:

4.1 обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

4.2 организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения).

4.3 обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

5. Классным руководителям 11-х классов Мироновой Н.Н., Шищенко Г.В.:

5.1 обеспечить явку участников итогового сочинения 4 декабря 2024 года к 09.00 в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

5.2 проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):
- документа, удостоверяющего личность;

- гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета;

- лекарств (при необходимости);

- продуктов питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

6. Учителям русского языка и литературы 11-х классов Хиврич Н.Г., Деревенко В.В., обобщить результаты итогового сочинения до 12.12.2024 года и довести до сведения обучающихся и родителей:

6.1 Подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и в срок до 10.12.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы


А.В.Рудковская

С приказом ознакомлены:


Н.Н.Гончарова


Н.В. Мирошниченко



Корректировки расписания учебных занятий
4 декабря 2024 года в связи с проведением итогового сочинения

В связи с проведением итогового сочинения в 11-х классах 4 декабря 2024года
кабинет 307 занимается по расписанию 11 «А»
кабинет 308 занимается по расписанию 11 «Б»

Учителям-предметникам обеспечить выполнение программного материала в 11-х классах по общеобразовательным предметам за счет объединения тем и индивидуальной дифференцированной самостоятельной работы обучающихся через задания в электронном дневнике.