

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и приказами Минобрнауки Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

1.4. ВПР в общеобразовательных организациях (далее - ОО) проводится в любой день указанного в Плана-графике периода.

1.5. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-8 классов ОО Матвеево-Курганского района.

1.6. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

1.7. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.8. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

1.9. Для координации проведения ВПР руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.10. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.11. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.12. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.13. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.14. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.15. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями.

1.16. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне ОО.

1.17. Муниципальный координатор осуществляет координацию, мониторинг и контроль проведения ВПР, получает доступ к сводным статистическим данным по ОО.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах образовательных организаций

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии общественных наблюдателей в аудитории;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области.

2.2. ВПР проводятся в 11 классах:

- в 11 классе по учебным предметам: «География», «Физика», «Химия»,

«Биология», «История», «Английский язык».

2.3. При проведении ВПР предоставляется **альтернативная возможность** выполнения участниками работ **в компьютерной форме:**

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с **04.04.2023 по 17.04.2023.**

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Ответственный организатор ОО скачивает информацию в личном кабинете ОО ФИС ОКО о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в **7 классах выполняется в штатном режиме** в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.** Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

5.2. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.** Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

6. Организация проведения ВПР в образовательной организации

6.1. Образовательная организация:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах.

6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО

в разделе «ВПр». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПр.

6.1.5. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПр с использованием ФИС ОКО.

6.1.6. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

6.1.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

6.1.8. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

6.1.9. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПр.

6.1.10. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

6.1.11. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

6.1.12. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПр).

6.1.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.14. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр».**

6.1.15. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПр в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПр в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

6.1.16. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПр.

6.2. Организатор в аудитории:

6.2.1. Проведение ВПр в традиционной форме:

6.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2.2. Проведение ВПР в компьютерной форме:

6.2.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.

6.2.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.2.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО).

6.2.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6.3. Эксперт:

6.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.4. Муниципальный координатор:

6.4.1. Осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО формы заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.4.2. Контролирует проведение ВПР в ОО.

6.4.3. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

7.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

7.2. Муниципальный координатор:

7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:

8.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.