#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

## ПРИКАЗ

21.02.2023 г.

п. Матвеев Курган

№ 37

Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 г № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 г. № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 11.01.2023 г. № 7 «Об обеспечении проведения ВПР в марте-мае 2023 г. в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района»», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в МБОУ М-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить Бурееву Н.В., заместителя директора по УВР, ответственным координатором за проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в образовательном учреждении.
- 2. Провести в период с 15 марта по 21 апреля 2023 года для осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, и 8-х классах согласно графику проведения ВПР (приложение 1 к приказу),

#### а именно:

для обучающихся 5 классов – по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов – по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов – по предметам: «Русский язык», «Математика» и 2 предмета на основе случайного выбора: «Биология», «История», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов — по предметам: «Русский язык», «Математика», «Английский язык» и 2 предмета на основе случайного выбора: «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Физика»;

для обучающихся 8 классов — по предметам: «Русский язык», «Математика» и 2 предмета на основе случайного выбора: «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»».

Руководствоваться Правилами отбора общественных наблюдателей, экспертов для проверки работ участников ВПР – 2023.

- 3. Заместителю директора по УВР, Буреевой Н.В., классным руководителям 4-х-8-х классов информировать педагогов ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР.
- 4. Ответственному организатору ОУ, Буреевой Н.В., заместителю директора по УВР:
- 4.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательного учреждения в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
- 4.3. Обеспечить тиражирование вариантов выбранного комплекта проверочных работ на бумажные носители в расчёте на каждого обучающегося;
- 4.4. Обеспечить конфиденциальность сформированных пакетов.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один и тот же код на все работы.
- 4.6. По окончании работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.
- 4.7. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету. Эксперты вносят ответы в форму сбора результатов ВПР.
- 5. Мирошниченко Н.В., методисту по информационным технологиям:
- 5.1. Обеспечить авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ.
- 5.2.Скачать архив с материалами для проведения ВПР файлы для распечатывания участниками ВПР, архив, критерии и форму сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
- 5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- 5.5.Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.
- 5.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 5.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
- 6.Организаторам проведения ВПР в кабинетах:
  - проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного организатора ОУ, Буреевой Н.В., материалы для проведения проверочной работы в соответствии с планом-графиком:
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Буреевой Н.В., ответственному организатору ОУ.
- 7 .Экспертной комиссии в соответствии с планом-графиком проведения ВПР:
  - получить у ответственного организатора ОУ, Буреевой Н.В., материалы для проверки и критерии оценивания;
- обеспечить качественную и своевременную проверку работ по соответствующему предмету в соответствующие сроки;
  - внести ответы участников в форму сбора данных;
- сдать после проверки работы участников и формы сбора результатов Буреевой Н.В., ответственному организатору ОУ.
- 8. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ.
- 9. Заместителю директора по АХР, Маныч Т.А., создать условия для проведения ВПР -2023.
- 10. В срок до 25 августа 2023 года обеспечить проведение содержательного и статистического анализа результатов ВПР.
- 11. Буреевой Н.В., заместителю директора по УВР, ответственному координатору за проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в образовательном учреждении, довести настоящий приказ до сведения педработников, обучающихся школы,

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бурееву Н.В.

Директор школы А.В. Рудковская