

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБОУ М-Курганской сош №3
им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина

Председатель  Белоголовая Ю.А

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ М-Курганской сош №3
им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина

 А.В. Рудковская



ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальной ответственности работников (далее по тексту - Положение) определяет понятие материально ответственных лиц МБОУ М-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина (далее – образовательное учреждение), их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения, а также устанавливает форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Приложению № 1.
2. Положение относится к числу локальных нормативных актов МБОУ М-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Под материально ответственными лицами в смысле настоящего Положения понимаются лица, заключившие трудовой договор с образовательным учреждением (далее по тексту - работники) и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного им образовательным учреждением имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
4. Положение не распространяется на граждан, работающих в образовательном учреждении по договорам гражданско-правового характера (подряд, выполнение работ или оказание услуг и др.).
5. Положение распространяется на граждан, заключивших трудовой договор с образовательным учреждением
6. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению директора образовательного учреждения на основании изданного приказа по основной деятельности.

7. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
8. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.
9. Постоянным местом хранения Положения является канцелярия образовательного учреждения.

II. Понятие и виды материальной ответственности работников

1. Материальная ответственность работника в смысле настоящего Положения - это обязанность работника нести ответственность перед образовательным учреждением за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу образовательного учреждения, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2. В образовательном учреждении предусматриваются два вида материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

2.1. Ограниченная материальная ответственность:

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

2.2. Полная индивидуальная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный образовательному учреждению прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами).
- причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

3. Полная материальная ответственность в образовательном учреждении является индивидуальной.

4. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей образовательного учреждения составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним должен заключаться договор о полной индивидуальной материальной ответственности, отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

5. Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией организации за принятие им под отчет ценностей.

6. Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится у Работодателя образовательного учреждения, а второй - у работника.

7. Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями.

8. Срочный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работником, замещающим материально ответственное лицо на время его отпуска, болезни, командировки, но с обязательной двусторонней процедурой передачи материальных ценностей на этот период.

9. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении образовательному учреждению причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

III. Условия наступления материальной ответственности

1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение образовательному учреждению прямого действительного ущерба;
- противоправность поведения работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный образовательному учреждению, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества образовательного учреждения или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе находящегося у образовательного учреждения имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для образовательного учреждения произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам. Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены образовательным учреждением третьим лицам в счет возмещения ущерба.

3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые

обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах образовательного учреждения, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам образовательного учреждения. Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения), но он не предпринял необходимых для этого действий.

4. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности работника.

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.

Образовательное учреждение обязано доказать вину работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

5. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения образовательным учреждением обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику. Также обстоятельством, освобождающим работника от материальной ответственности вследствие отсутствия противоправного поведения, является исполнение требования (приказа, распоряжения) руководства образовательного учреждения о совершении действий, приведших к материальному ущербу.

IV. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

1. Размер ущерба, причиненного образовательному учреждению при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).

Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении.

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

2. При исчислении размера ущерба должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида продукции нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального веса и объема ценностей в процессе реализации, хранения и транспортировки, которое является результатом их естественных физико-химических свойств. Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх того - на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются

при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей. При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

3. Работник, причинивший ущерб образовательному учреждению, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении. При добровольном возмещении ущерба работник вносит на счет образовательного учреждения денежные средства. При согласии руководства образовательного учреждения работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов продукции должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

4. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

5. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) директора образовательного учреждения путем удержания из заработной платы работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

6. Подлежащий возмещению ущерб, причиненный по вине коллектива, распределяется между членами данного коллектива пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и фактически проработанному времени каждого работника за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

VI. Заключительные положения.

1. В случае изменения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения и Устава МБОУ М-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом и утверждаются директором МБОУ М-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина.

2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

3. Руководитель и педагогические работники МБОУ М-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина, несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение вышеизложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ М-Курганской сош №3 им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина.

Приложение № 1
к Положению о материальной ответственности
работников МБОУ М-Курганской сош №3
им.Героя Советского Союза А.М.Ерошина»

ДОГОВОР №
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

п. Матвеев Курган

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей **МБОУ Матвеево-Курганская сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина**, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Рудковской Антонины Витальевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Работник, занимающий должность или выполняющий работу _____ непосредственно связанную с _____, имущество школы, с _____ переданных ему ценностей: _____, имущество школы принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Работодателем материальных ценностей.

1. Работник обязуется:
 - а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям,
 - б) принимать меры к предотвращению ущерба,
 - в) своевременно сообщать руководству организации обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей,
 - г) надлежащим образом вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей,
 - д) участвовать в инвентаризации вверенных ему ценностей,
 - е) соблюдать установленные правила совершения операций с материальными ценностями и их хранения,
2. Работодатель обязуется:
 - а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей,
 - б) знакомит работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации, а также с действующими инструкциями; нормативными актами и правилами хранения, обработки, продажи, отпуска, перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей,
 - в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей,
 - г) своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работником сохранности вверенных ему ценностей.
3. В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему материальных ценностей причиненный ущерб возмещается работником в полном размере. Определение размера ущерба, причиненного Работодателю, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.
5. Порядок установления размера причиненного ущерба.
При необеспечении сохранности вверенных материальных ценностей работник по требованию руководителя работодателя обязан предоставить объяснительную записку в письменной форме. Работодатель до принятия решения о возмещении ущерба обязан провести проверку товарно-

материальных ценностей для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Факт причинения ущерба и его размер подтверждаются документом, составленным по результатам проверки.

Работник имеет право знакомиться со всеми материалами проверки.

6. Порядок взыскания ущерба.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

С согласия работодателя работник может возместить ущерб путем передачи ему для равноценного имущества или исправления поврежденного имущества.

7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

8. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

9. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными работнику материальными ценностями Работодателя.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина
346970 п. Матвеев Курган Матвеево-Курганского района,
Ростовской области .пер. Спортивный 39/41
ИНН 6119007420 БИК 016015102
Тел./факс: 8(86341)3-17-55
Р/С №40102810845370000050
в Отделение Ростов-на-Дону банк России // УФК по Ростовской
области
р/с №03234643606310005800
КПП 611901001
Директор Рудковская Антонина Витальевна

Подпись _____



Работник:

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Адрес (с индексом)
Паспорт
Выдан
ИНН

Подпись, дата _____