МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКАЯ СОШ № 3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА ЕРОШИНА

PACCMOTPEHO

ШМО классных руководителей Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе _____ Е.П.Будко « 27» августа 2021г.

УТВЕРЖЛАЮ

Директор МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина
______ А.В.Рудковская
«30» августа 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

на **2021-2022** учебный год

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- 🕹 создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей;
- 🕹 содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями;

- 🖊 внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

4

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся.

Основные направления работы в 2021- 2022 учебном году:

- ↓ Гражданско патриотическое
- Социальное
- **4** Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- и Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних правонарушений среди несовершеннолетних профилактика правонарушений среди несовершеннолетних правонарушений среди несовершений несовершений среди несовершений несовершени

Предполагаемый результат:

↓ Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей:

- Метолическая
- ♣ Организационно-координационная
- Иннованионная
- Планирование и анализ.
- **ф** организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- **ч** координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- ◆ организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- ◆ обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
- 👃 оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Основные формы работы:

- 🖶 совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- ♣ творческие отчёты классных руководителей;
- 🕹 открытые классные часы и мероприятия;
- ≠ доклады, сообщения, презентации;
- 🖶 изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

В течение года:

- Создание банка интересных педагогических идей.
- Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
- ↓ Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Работа с нормативными документами:

- 1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- 2. Планы воспитательной работы.
- 3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- 4. Документация классного руководителя.
- 5. Современные педагогические диагностики.

Портфель классного руководителя:

- 1. План воспитательной работы
- 2. Диагностические материалы
- 3. Протоколы родительских собраний
- 4. Методические материалы
- 5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей

- 1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
- 4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
- 5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
- 6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Работа с классными руководителями

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат			
п/п								
	1. Организационно-методическая работа							
1.1.	Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	август- сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе	План работы на 2021-2022 учебный год			
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	План воспитательной работы классного руководителя Анализ диагностики Система классного самоуправления Банк данных на обучающихся, посещающих кружки и секции системы доп. образования Банк данных семей отдельных категорий Списки для служебного использования и социального паспорта школы			

		Составление социального паспорта класса.			Социальный паспорт класса. Один экземпляр сдается зам. директора по ВР для практического использования в работе
1.3.	Систематизация, обобщение передового педагогического	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприят-	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе	Методические разработки
	опыта классных руководителей	ий.	ТОДа	Классные руководители 1-11 классов	разраоотки
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок класс-сных руководителей	апрель 2022 г.	Зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11кл.	Протокол ШМО классных руководителей
		Подведение итогов 2020-2021 учебного года.			
		Подготовка к летней оздоровительной компании.			
		2. Аналитико-диагностическ	ая работа		
2.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной	Банк данных
2.2.	Сбор сведений о методических темах самообразования класс- сных руководителей			работе Классные	Информация о методических темах кл. руководителей
2.3.	Анализ воспитательной работы		январь,	руководители 1-11	Отчет классного

	классных руководителей		май	классов	руководителя за 1 и 2
2.4.	Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей		май		полугодие (сдается в печатном и электронном виде зам.
2.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»		в течение года		директора по ВР)
		3. Информационно-методичест	кая работа		
3.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и др.		май	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов	Методические материалы
3.2.	Методическая копилка классных руководителей (разработки мероприятий: классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)		в течение года		Методические разработки, сценарии
		4. Контрольно-инспекционная д	еятельности		
4.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Справки о проверке
4.2.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		
4.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	сентябрь- май		

4.4.	Протоколы родительских собра-	Анализ заполнения протоколов родитель-	ноябрь,	
	ний	ских собраний	январь,	
			март, май	
4.5.	Учёт посещаемости родителей	Анализ посещения родителями родитель-	1 раз в	
	родительских собраний	ских собраний	четверть	
		_	_	

В течение года:

Выбор тем самообразования классными руководителями.

Подготовка документации классными руководителями.

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.

Проведение мероприятий по безопасности детей.

Организация экскурсий.

Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.

Организация ученического самоуправления

Организация мероприятий с участием родительской общественности.

Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.

Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.

Участие в массовых мероприятиях школы, района

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Консультации для классных руководителей

No	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Π/Π			
1	 1.1. Система работы классного руководителя. 1.2. Назначение и функции классного руководителя. 1.3. Документация классного руководителя. 1.4. Технология планирования воспитательной работы 	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР
2	2.1. Содержание деятельности классного руководителя.2.2. Система воспитания в классе.2.3. Методика проведения творческих дел в классе.	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
3	3.1.Технологии проведения и подготовки родительских собраний.3.2. Работа с активом класса.3.3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	январь, февраль	Заместитель директора по ВР
4	4.1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 4.2. Создание воспитательной системы в классе. 4.3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	март, апрель	Классные руководители
5	5.1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 5.2. Система организации летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

План работы МО классных руководителей на 2021 - 2022 учебный год

Сроки	Тема заседаний	Ответственные
август	«Аспекты реализации воспитательной работы в школе	
	Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.	зам директора по ВР Будко Е.П
	Форма проведения: круглый стол	
	1 H	классные руководители
	1. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	
	2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год	
	3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном	
	году.	
	4. Составление графика открытых классных мероприятий.	
	5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного	
	образования (кружки, секции)	
	6. Составление социального паспорта класса.	
	7. Организация дежурства в школе	
	8. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	
	«Школа – территория безопасности»	
ноябрь	Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.	
	Форма проведения: семинар-практикум	
	1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.	зам директора по ВР Будко Е.П.
	2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);	методист по информационным технологиям Мирошниченко Н.
	3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.	социальный педагог Леонова Н.

	 4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта. 5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	зам директора по ВР Будко Е.П педагог-организатор Жуйко М.Л педагог-психолог Носкова Н.Н.
нварь	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»	
	Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию активной гражданской позиции.	
	Форма проведения: семинар-практикум 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	педагог-организатор Жуйко М.Л. классные руководители Забелина И.В.
	2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.	Серикова Ю.Г.
	3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.	
	Воспитание толерантной личности	
	в образовательной организации»	
март	Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.	
	Форма проведения: круглый стол.	зам директора по ВР Будко Е.П
	1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика	социальный педагог Леонова Н.1
	2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации	классные руководители Горбатенко М.А.
	3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в Классе	Мальцева Л.В. старший вожатый Береснева К.С
	4. Использование возможностей РДШ для организация профориентационной работы и гражданско-патриотического воспитания.	отарший вожатый вереспева К.С

май	« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»	
	1.Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.	зам директора по ВР Будко Е.П. классные руководители социальный педагог Леонова Н.В. педагог-психолог Носкова Н.Н.