

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им. Героя Советского Союза
А.М.Ерошина
от 28 августа 2020года протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Матвеево-Курганской
сош №3 им. Героя Советского Союза
А.М.Ерошина

_____ А. В. Рудковская
Приказ от 28 августа 2020 года № 209

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПЕДАГОГОВ МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано с учетом положений Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФК ГОС ОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ОО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897». Уставом МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина.

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа учебного предмета учителя МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина (далее - рабочая программа), - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФК ГОС ОО и ФГОС общего образования в условиях Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина.

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы (далее - ООП) является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Рабочая программа используется администрацией МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения ООП.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы начального общего (ООП НОО), основного общего (ООП ООО) и образовательной программы среднего общего образования МБОУ Матвеево-Курганской СОШ № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина;
- учебного плана, календарного графика;
- настоящего Положения.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по учебному предмету на разных уровнях общего образования;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина с учетом специфики класса и с последующей корректировкой.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа может разрабатываться одна для параллельных классов.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы определяется с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФК ГОС ОО.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) пояснительная записка;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

3.4. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

4.3 В формулировках тем уроков допускаются сокращения наименований типов заданий в виде аббревиатуры, состоящей из первых букв слов наименования типа задания с точкой (например, контрольная работа – К.р., практическая работа – П.р., инструктаж по технике безопасности –ТБ и т.п.)

4.4. **Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (Приложение №1).

На титульном листе указываются:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа по _____»;
- уровень общего образования (класс);
- сроки реализации рабочей программы;

- сведения об учителе, её подготовившим (ФИО, должность, квалификационная категория);

- обязательные грифы «Утверждена приказом директора МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина» (дата, номер, подпись), «Рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей _____», «Рекомендована к утверждению педагогическим советом», дата, номер протокола, подпись.

- год составления программы.

4.5 Пояснительная записка (Приложение № 2) содержит:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;

- наименования учебников (линии учебников) с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- количество часов в год (неделю);

- срок реализации рабочей программы.

4.6 **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

4.7 **Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)** включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы. При этом формулировки тем должны строго соответствовать темам, указанным в примерных основных образовательных программах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению или в соответствии с авторской программой структурировать учебный материал, то есть создавать и называть разделы, объединять темы в разделы, определять последовательность изучения учебного материала, расширять объем его содержания. Формулировки тем, включенных в содержание учебного предмета, курса с целью его расширения, должны соответствовать темам, указанным в авторских программах

4.8. **Тематическое планирование** представляется в виде таблицы. Тематическое планирование (приложение 3) содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков.

В графе 2 указывается дата урока.

В графе 3 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны строго соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.

В графе 4 указывается содержание урока. Данная графа не является обязательной для заполнения и используется при необходимости уточнить, расширить тему урока в соответствии с авторской программой. При отсутствии необходимости данную графу можно исключить из тематического планирования.

В графе 5 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.9 По решению школьного методического объединения учителей-предметники могут утверждать форму календарно-тематического планирования с учетом специфики конкретного предмета, что должно быть зафиксировано в протоколах ШМО. Решением ШМО учителей - предметников могут вноситься изменения в структуру таблицы. Расположение граф в таблице учителя - предметника может быть произвольной.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.10 В структуру рабочей программы учитель имеет право внести изменения:

- расширить перечень дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличить количество часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определить логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделировать программное содержание на основе блочно-модульной технологии;
- включить различные виды учебной деятельности проектно-исследовательского и информационно-поискового характера;
- операционализировать планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения учебной программы.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1 Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, соответствующей предметной области и рекомендуется к утверждению приказом директора школы.

5.2 Решением школьного методического объединения учителей-предметников могут вноситься изменения в структуру таблицы «Календарно-тематическое планирование» («Учебно-тематическое планирование»).

5.3 Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

5.4 Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя

Советского Союза А.М.Ерошина.

5.5 Учитель вправе вносить изменения, дополнения в свою рабочую программу в текущем режиме в рамках тематического планирования, кроме утвержденного объема (количества часов), отведенного на освоение учебной программы в рамках календарного учебного графика. Изменения в сроках и объемах освоения учебных программ регулируются приказом директора МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина.

5.6 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.7 Учитель несет ответственность за реализацию не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.8 Администрация МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком.

6. Порядок корректировки рабочей программы

6.1 Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае отставания программного материала на 6 и более часов по объективным причинам (карантин, внеплановые каникулы, праздничные выходные, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и т.д.).

6.2 Корректировка рабочей программы осуществляется с указанием способа коррекции программы:

- объединение тем уроков;
- уменьшение количества часов на изучение темы;
- предоставление права самостоятельного изучения темы;
- проведение консультаций.

6.3 В процессе корректировки рабочей программы разрешается:

- изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы;
- объединять близкие по содержанию темы уроков;
- уменьшать количество часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- предоставлять обучающимся право на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п. При этом в классном журнале делается запись темы и числа урока с пометкой «самостоятельное изучение» в графе «Домашнее задание»;
- применять лекционно-семинарско-зачетную форму обучения и блочно-модульный подход (по учебным предметам (курсам) среднего общего образования).

6.4 В процессе корректировки рабочей программы запрещается:

- уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы;

- исключать контрольные, лабораторные, практические работы.

6.5 В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.6 Результаты корректировки вносятся в Лист корректировки рабочей программы (Приложение 4), который должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний день учебного года.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению методическим
объединением учителей

Протокол от _____ г.

№ _____

Руководитель ШМО

_____/_____/_____
ФИО

Рекомендована к утверждению
педагогическим советом школы

Протокол от _____ г.

№ _____

«Утверждаю»

Директор МБОУ

Матвеево-Курганской сош № 3

им. Героя Советского Союза

А.М.Ерошина

Приказ от _____ г.

№ _____

_____/_____/_____
А.В. Рудковская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Рабочую программу составил(а):

учитель русского языка и литературы
первой категории

_____ учебный год

п.Матвеев Курган

Пояснительная записка.

Рабочая программа по (название предмета) разработана на основе следующих нормативных документов:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

-Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15);

- Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

-Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15).

На основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина с учётом программы начального, основного, среднего общего образования по (название предмета) и (полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, года издания).

Рабочая программа ориентирована на учебники (название учебников, авторы, издательство, год издания).

Согласно учебному плану на изучение (название предмета) отводится

в _____ классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

Срок реализации рабочей программы _____ лет.

Календарно-тематическое планирование

по _____

(предмет)

Классы _____

Учитель _____

Количество часов: на год _____ в неделю _____ час;

№	Дата	Тема урока	Содержание урока	Количество часов

