

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза А.М.Ерошина**

Утверждаю:
Директор
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина
« 30 » декабря 2016г.
Мп



Положение о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы
по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания

услуг

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – Положение) для нужд МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина (далее – Учреждение, Заказчик) регулирует нормы, касающиеся порядка приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (далее - Контракт), гражданско-правовыми договорами, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) экспертизы отдельного этапа исполнения Контракта, поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон и контрактной системе);
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции);
- иные нормативные правовые акты «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказы и распоряжения МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приемки результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара (работ, услуг) и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе, с целью проверки

предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

3.2 При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

а) компетентности; б) добросовестности; в) объективности и беспристрастности; г) ответственности сторон; д) полноты и всесторонности; е) законности; ж) обоснованности результатов; з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

3.3 При осуществлении приемки поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) проверяется их соответствие количеству, комплектности, объему, качеству и безопасности требованиям, установленным Контрактом и (или) положениями нормативной и технической документации, предусмотренной Контрактом.

3.4 Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются условиями Контракта и (или) положениями, нормативной, технической и другой документации, предусмотренной Контрактом.

3.5 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст Контракта.

4 Порядок приемки товаров, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы

4.1 Лица, уполномоченные осуществлять приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Уполномоченное лицо), назначаются приказом директора МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина и действуют на постоянной основе.

4.2 Уполномоченные лица также наделяется полномочиями эксперта для проведения внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

4.3 В случаях, когда квалификация уполномоченного лица не позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в других необходимых случаях, привлекаются сотрудники структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.

4.4 Уполномоченные лица при осуществлении своих полномочий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Уполномоченные лица осуществляют следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- проводит экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента;

- выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приемки-передачи товара, работы, услуги.

4.6 Уполномоченные лица проводят экспертизу исполнения Контракта и по её результатам составляет заключение экспертизы, проведенное силами Заказчика в течение 2 рабочих дней со дня

передачи товара, выполненных работ, услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
4.7 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Уполномоченным лицом принимается одно из следующих решений:

4.7.1 товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией;

4.7.2 по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

4.7.3 товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

4.8 Решение Уполномоченного лица оформляется следующим образом:

- при заключении Контрактов (договоров) в соответствии с п. 1 - 5, 8, 9, 14, 15, 18, 19, 23, 26, 29, 33, 36, 44, 45 ч.1 ст. 93 Закона о контрактной системе – Уполномоченное лицо делает отметку в товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг) о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги);

- во всех иных случаях – актом о приемки-передачи товара, работы, услуги и заключением экспертизы по результатам исполнения контракта.

4.9 Уполномоченное лицо подписывает в двух экземплярах акт о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги), экспертное заключение и не позднее дня, следующего после их подписания, передает, второй экземпляр – поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.10 В случае, если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.11 В случае, если Уполномоченным лицом принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Учреждение в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.12 При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, Уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций.

4.13 К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары, работы и услуги;

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

4.14 Акт рекламаций подписывается Уполномоченным лицом и передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее дня, следующего после его подписания.

4.15 Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в Контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров. Срок удовлетворения рекламаций не может превышать пяти рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

4.16 При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий пяти рабочих дней, передать Учреждению товары, соответствующие установленным требованиям, или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

4.17 При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта), Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать акт об удовлетворении рекламаций.

4.18 При не достижении согласия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Уполномоченным лицом, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19 Учреждение вправе принять решение об одностороннем расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20 При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, работ и

услуг, по заявке Уполномоченного лица для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта может быть создана приемочная комиссия не менее чем из пяти человек.

4.21 Состав приемочной комиссии утверждается приказом заведующего.

4.22 Поставляемые товары, работы и услуги считаются прошедшими приемку в момент подписания акта о приемке-передаче товаров, работ и услуг.

4.23 Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, работ и услуг без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

5. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

5.1 К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Закона о контрактной системе.

5.2 Учреждение вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо Уполномоченного лица, в случае:

- отсутствия у Уполномоченного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы; - наличия в контракте

на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

- наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы; - неявки в

установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Учреждения или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями контракта; - наличия разногласий,

которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Учреждением и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

5.3 Учреждение обязано привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

5.4 Основанием привлечения Учреждением эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.5 Приемочная комиссия, Уполномоченное лицо, которые инициировали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливают предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

5.6 Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Учреждения и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.7 Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должно содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

5.9 Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

5.10 Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

С положением ознакомлена:



Денежкина И.В.