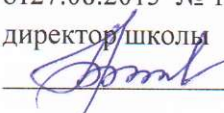

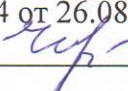


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

Введено в действие приказом
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина
от 27.08.2015 № 130
директор школы
 А.В. Рудковская

Утверждено
Педагогическим советом
протокол от 27.08.2015 г. № 10
директор школы
 А.В. Рудковская



СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
Протокол № 4 от 26.08.2015 г.
Председатель  Чеботарева Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования средств , получаемых от предпринимательской и иной ,
приносящей доход (внебюджетной) деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней
общеобразовательной школы №3 имени Героя Советского Союза Александра
Матвеевича Ерошина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации
Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;

утвержденным Уставом школы и Коллективным договором между администрацией и коллективом МБОУ Матвеево-Курганская сош №3 им. Героя Советского Союза А.М.

Ерошина (далее Школа) может вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

эффективного использования внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, в состав которого входят представители всех участников образовательного процесса Школы

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств школы занимается общее собрание трудового коллектива и директор школы.

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность школы.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами; имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке.

2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школе №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина, при использовании средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Школы для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета), согласованная Управляющим советом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества, (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в школе.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств школы являются общее собрание трудового коллектива общее собрание трудового коллектива и директор школы.

3.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на укрепление развитие материально-технической базы Школы,
- оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов,
- приобретение мебели для школы и столовой, инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор школы.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год директор школы представляет на рассмотрение общему собранию трудового коллектива.

4.5. После согласования проекта сметы общим собранием трудового коллектива школы смету утверждает директор школы.

5. Исполнение сметы

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.
- 5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы осуществляет общее собрание трудового коллектива.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств школы.

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.
- 6.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
- 7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются общее собрание трудового коллектива.