

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Протокол № 5 от 28.08.2017г.

 Н.Н.Гончарова

Утверждено

Педагогическим советом

протокол от 30.08.2017 г. № 11

приказ

МБОУ Матвеево-Курганской сош №3

им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина

от 30.08.2017 г. № 256

директор школы

 А.В. Рудковская



СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей

Протокол № 4 от 30.08.2017 г.

Председатель  Чеботарева Н.В.

**Положение
о мобильной группе общественного
контроля организации и качества питания в МБОУ Матвеево-Курганской
сош №3 имени Героя Советского Союза А.М.Ерошина**

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее - мобильная группа) сформирована в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школе №3 имени Героя Советского Союза А.М. Ерошина (далее - МБОУ) на основании приказа директора МБОУ.

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в общеобразовательном учреждении.

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом МБОУ и вводится в действие на неопределенный срок, на основании приказа директора школы.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на собрании трудового коллектива МБОУ, и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МБОУ (директор, медицинская сестра, заместители директора, председатель проф. комитета) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5-

9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является директор школы.

2.3. Состав комиссии мобильной группы утверждаются приказом директора школы сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в столовой:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- наличие документации, удостоверяющей качество и безопасность поставляемой продукции;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- соблюдение сроков готовности и условия хранения продуктов, установленных предприятием-изготовителем;
- калорийность приготовляемых блюд.
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещениям и соблюдение графика уборки помещений;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации питания детей;
- правильность порционирования блюд;
- сервировка стола;
- участие взрослых в процессе приема пищи детьми;
- количество отходов после приема пищи;
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдение требований к мытью посуды;
- хранение посуды, столовых приборов, моющих средств;
- использование дезинфицирующих и моющих средств;
- ведение документации;
- наличие и хранение инструкций.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальное оснащение пищеблока, санитарно-гигиенический режим, технологию приготовления блюд детского питания, качество и количество пищи, маркировку оборудования, инвентаря, посуды, соблюдение графика выдачи пищи по возрастным группам);

- организацию питания детей в столовой (соблюдение режима питания, санитарно-гигиенических требований при организации питания, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

4.4. Информация о деятельности мобильной группы доводится до родителей общественности на родительских собраниях.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В Журнале общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУ фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Журнал общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУ хранится три года.

7.4. Журнал общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ.

Директору
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3
им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина
от _____

Ф.И.О. родителя

Контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____

даю свое согласие на работу в мобильной группе общественного контроля организации и качества питания. С положением о работе мобильной группы ознакомлен (а).

« _____ » _____ 2017г.

дата

Подпись

/ _____
Ф.И.О.