

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3  
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

Введено в действие приказом  
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3  
им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина от  
30.08.2017 № 256  
директор школы


 А.В. Рудковская

Утверждено  
Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2017 г. № 11  
директор школы

 А.В. Рудковская



СОГЛАСОВАНО:

С Советом обучающихся  
Протокол от 30.08.2017 г. № 4  
Председатель  Мельниченко В.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей  
Протокол от 30.08.2017 г. №4  
Председатель  Чеботарева Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности обучающихся**  
**по учебным предметам**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3 Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.4 Основная цель:

- предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;



- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.5 Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

## **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности обучающимися**

2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Форма проведения аттестации по предмету доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 При условии положительной аттестации, обучающийся считается переведенным в данный класс, о чем в классном журнале оформляется запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; в нижней части страницы делается запись:

*«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.*  
*(предмет)*

*Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )*  
*Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ »*  
*(дата внесения записи)*

Запись заверяется печатью.

2.4 В личном деле обучающегося делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована». Заверяется подписью директора. В личное дело вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

2.5 Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.

2.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1). Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7 Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (Приложение 2).

2.8 Комиссия, назначенная приказом, проводит повторную аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.9 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (Приложение 4). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.10 В случае если обучающийся не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом (Приложение 5).

## **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;



- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- получить необходимые консультации;

#### 3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

### 3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
- проводит по запросу необходимые консультации.

В случае если обучающийся с первого раза не ликвидировал академическую задолженность, разрабатывает план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий (Приложение 6);

### 3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

На основании ФЗ «Об образовании» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Ученик (ца) \_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201\_\_ г.



## ПРИКАЗ

\_\_ . \_\_ .20\_\_ г

№\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года ученик (ца) \_\_ \_\_ класса имел (а) академическую задолженность по

\_\_\_\_\_ (указать предмет(ы)).

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_.
2. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для обучающихся;
  - провести промежуточную аттестацию согласно графика;
  - оформить протокол переаттестации.
3. Утвердить сроки ликвидации академической задолженности:
 

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Сроки
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор школы

**Протокол**  
проведения промежуточной аттестации  
по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Оценка за учебный год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Учитель: \_\_\_\_\_



ПРИКАЗ

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г

№ \_\_

**О ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:  
\_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для обучающихся;
  - оформить протокол переаттестации.
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор школы

**Протокол**  
проведения повторной промежуточной аттестации  
по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя \_\_\_\_\_

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Оценка за учебный год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку  
на промежуточной аттестации

за курс \_\_\_ класса

ученика \_\_\_ класса \_\_\_

средней школы

Ф.И.О.



## ПРИКАЗ

\_\_ . \_\_ .20\_\_ г

№ \_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
  - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
  - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы

Приложение 5.  
Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу перевести моего сына / дочь/  
\_\_\_\_\_  
учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_ на обучение в форме  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись родителей  
(законных представителей) \_\_\_\_\_

**План  
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу

по итогам \_\_\_\_\_ 201\_\_ / 201\_\_ учебного года

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.