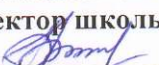


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3  
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

Введено в действие  
приказом  
МБОУМ-Курганской сош №3  
от 30.08.2017 №256  
директор школы  
  
А.В.Рудковская

Утверждено  
Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2017 №11  
Председатель  
директор школы  
  
А.В.Рудковская



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий администрацией  
школы и иными участниками образовательного  
процесса в МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им.Героя  
Советского Союза А.М.Ерошина.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии Ст. 5. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы .
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 54 Закона РФ «Об образовании»);

- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.93 Закона РФ «Об образовании»).

#### **1.2. Под учебным занятием понимаются:**

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;
- Внеурочная деятельность;
- Кружки;
- Спортивные секции;

#### **1.3. Участниками образовательного процесса являются:**

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

### **2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

**2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:**

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

#### **2.2. Основными целями посещения уроков является:**

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.



### **2.3. Порядок посещения занятий:**

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

**б) администратор имеет право:**

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Беседовать с учащимися (по мере необходимости) после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

**в) во время посещения занятий администратор не имеет права:**

- Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с урока.

**г) после посещения занятий обязательно собеседование**

**администратора и учителя по следующим направлениям:**

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора по результатам посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- Согласовывает день и время посещения занятий (по интересующему их предмету) в присутствии учителя-предметника;

Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

- Заместителя директора по УВР;
- Руководителя методического объединения учителей-предметников;
- Классного руководителя;
- Заместителя директора по ВР;
- Опытного учителя-предметника;
- Педагога-психолога.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:



- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам;
- Обратиться к директору школы по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы.**

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков.**

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

5.2. Примерная схема анализа урока

- обоснование педагогической целесообразности.

Поведение и деятельность учащихся на уроке:

- порядок и дисциплина учащихся, методика их поддержания;
- активность, самостоятельность, интерес к занятиям учащихся разного уровня подготовленности; сосредоточенность и устойчивость внимания на разных этапах урока;

- деятельность учащихся, их организованность, аккуратность;
- отношение к неуспевающим и нарушителям дисциплины;
- характер участия в работе на уроке отдельных учащихся и всего коллектива;
- отношение учащихся к учителю и друг к другу (подслушивание, боязнь, доброжелательность, уважение, взаимная помощь, подсказки и т.п.).

#### Характеристика деловых качеств учителя:

- уровень научных знаний учителя и его подготовленность к уроку;
- знание учителем теории обучения и воспитания учащихся, методики предмета, психологии и гигиены, его умение применять эти знания на уроке;
- педагогический такт, стиль в работе, культура труда и поведения, речь учителя;
- взаимоотношения учителя с классом и отдельными учащимися, авторитет учителя.

#### Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- достижение общеобразовательной, воспитывающей и развивающей целей урока;
- общая оценка урока, результаты его, эффективность и качество;
- выводы и предложения по дальнейшему усовершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок.

#### **Примерная схема анализа урока**

Общие сведения об уроке. Дата, класс, предмет, число учащихся по списку, сколько присутствует, какой урок по порядку.

Обстановка в классе: чистота, освещенность помещения, проветрено ли помещение, порядок в классе, готовы ли учащиеся к уроку.



Оборудование: подготовлены ли наглядные пособия, их целесообразность и необходимость на уроке, подготовлена ли доска. Как начался урок, как учащиеся приветствовали учителя, была ли потребность тратить время на организацию класса, установления порядка и дисциплины.

Тема урока. Цели урока: определяет ли учитель цель урока, информирует ли учащихся о цели и задачах урока, как он это осуществляет.

Тип и структура урока. Какой избран тип урока. Целесообразность выбора с точки зрения темы в целом и дидактической цели занятия. Место урока в системе занятий по целому разделу. Связь урока с предыдущими, как она осуществляется. Структура урока: соответствует ли она данному типу урока, какие замечены отклонения и чем они вызваны. Последовательность отдельных этапов урока. Обеспечение целостности и завершенности урока. Как подводятся итоги.

Содержание урока. Соответствие содержания программе. Как связан учебный материал с современностью, местным окружением школы. Установление межпредметных связей. Как осуществляется развитие интеллектуальных способностей, нравственных и эстетических чувств у учащихся. Использование дидактических материалов и оборудования кабинета. Достигнут ли прирост или совершенствование навыков, знаний и умений на основе ранее усвоенного.

Методы и приемы обучения на уроке. Какая система методов применяется; какие методы и приемы в ней сочетаются. Соответствуют ли методы и приемы обучения содержанию материала, типу, целям, задачам урока и возрастным особенностям учащихся. Соответствуют ли методы обучения осуществлению задач воспитания.

Как соблюдаются основные требования к уроку: воспитательные, дидактические, психологические, санитарно-гигиенические.

5.3. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей-предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.