


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Матвеево-Курганской сош №3
Им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина


Рудковская А.В.
Приказ А.Мот 31.08.2015 г. №227



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Матвеево-Курганская сош № 3 имени Героя Советского Союза
А.М.Ерошина

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.2).
- 1.2 Школьное методическое объединение является важным структурным подразделением методической службы школы. Объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной области знаний) или предметы одного уровня обучения (начальные классы).
- 1.3 Школьное методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии в школе более двух учителей по одному предмету или не менее трёх учителей, работающих по одной образовательной области. В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.4 Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед школой, и утверждаются приказом директора.
- 1.5 Школьное методическое объединение учителей-предметников создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6 Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.7 В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными актами школы.

II. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1 Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2 Деятельность школьного методического объединения учителей-предметников направлена на выполнение следующих задач:

- достижение обучающимися результатов, установленных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации в соответствии с Профессиональным стандартом педагога;
- выявление и рекомендации для обобщения работы ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- организация активного участия членов МО в планировании, разработке и реализации программы развития, основных образовательных программ, а также поддержка инновационных процессов в работе педагогов школы;
- создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого учителя;
- организация взаимопомощи, взаимопосещения для обеспечения соответствия современных требований к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- создание единого информационного пространства для изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение эффективной оперативной информации о новых методиках, современных педагогических технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществление контроля за выполнением государственных стандартов и реализацией образовательных программ, уровнем обученности, воспитания и развития обучающихся.

2.3 Школьное методическое объединение учителей-предметников:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности и внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- осуществляет отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
- анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- анализирует итоги промежуточного и годового контроля знаний выпускников 9, 11 классов, результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ;
- анализирует итоги всероссийских олимпиад школьного и муниципального этапов, а также участие обучающихся в конкурсах различного уровня;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации обучающихся;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Права и обязанности школьного методического объединения учителей-предметников

3.1 Школьное методическое объединение имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

3.2 Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых ШМО;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- делиться опытом с коллегами по предмету, давать индивидуальные консультации;
- участвовать в разработке контрольных измерителей, в составлении их банка;
- проводить открытые уроки и участвовать в обсуждении открытых уроков своих коллег;
- участвовать в накоплении банка методических материалов по предмету;
- участвовать в подготовке, организации и проведении предметных олимпиад;
- укреплять материальную базу предметных кабинетов;
- делиться материалами, полученными на курсах повышения квалификации, на заседаниях районных методических объединений.

IV. Основные формы работы школьного методического объединения

4.1 Школьное методическое объединение учителей-предметников осуществляет свою деятельность в разных формах:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

V. Организация деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

- 5.1 В своей работе школьное методическое объединение учителей-предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.
- 5.2 Работа школьного методического объединения учителей-предметников проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседаниях ШМО и методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 5.3 Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.
- 5.4 Руководитель ШМО обязан:
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
 - организовывать и систематически проводить заседания ШМО;
 - составлять план работы ШМО и контролировать его выполнение;
 - обобщать опыт работы, готовить отчеты о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
 - координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
 - организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, организовывать участие ШМО в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.
- 5.5 Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.
- 5.7 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

- 5.8 Руководитель ШМО по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.
- 5.9 Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Документация школьного методического объединения учителей-предметников

6. Для достижения оптимальных результатов работы ШМО оформляются следующие документы:

- приказ об организации методической работы и назначении руководителя ШМО;
- положение о методическом объединении учителей-предметников;
- содержание основной деятельности руководителя МО по управлению методической работой в школе;
- бланки для анализа урока (приложение 1);
- общие сведения об учителях, которые являются членами МО (приложение 2);
- план работы на текущий год (приложение 3);
- протоколы заседаний МО (не менее 4 в год);
- график открытых уроков, предметных недель и других мероприятий в текущем году;
- программно-методическое обеспечение по предметам МО;
- анализы срезов или контрольных работ, проведенных учителями МО;
- отчет о проведении школьного тура олимпиад и других конкурсов для учащихся;
- план работы с молодыми или вновь прибывшими специалистами;
- разработки или конспекты открытых уроков и мероприятий учителей МО;
- ксерокопии почетных грамот и дипломов учителей и учащихся (по желанию);
- анализ работы за прошедший учебный год (май);
- рейтинговая карта учителя (сдается в конце года) (приложение 4);
- рейтинговая карта МО (сдается вместе с анализом работы МО) (приложение 5).