

Рассмотрено:
педагогическим советом школы
Протокол №14 от 28.08.2014 г.



Утверждаю:
Директор школы
А.В.Рудковская
Приказ №207 от 29.08.2014 г.

Положение о дежурном классе МОУ Матвеево-Курганская сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.30 на линейке.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 7-11 классов являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры, рекреации, столовая.
- 1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства на линейке.
- 1.6. По итогам дежурства администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурными учителями оценивает дежурство класса и заносит оценку в дежурный лист.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 2.1. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- 2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен.

2.4. В обязанности дежурных входит оценивание качества дежурства в учебных кабинетах, закрепленных за классами.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

3.2. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит по окончании дежурства на линейке после уроков.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед школой и классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено на один срок.