


РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
школы  
протокол №14 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
  
/А.В.Рудковская/  
Приказ №207 от 29.08.2014 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Матвеево-Курганская сош № 3 им. Героя Советского Союза  
А.М. Ерошина  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дежурства в школе**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

**2. Организация и проведение дежурства по школе**

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
  - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение 2 дней, дежурство оценивается по 5 бальной системе каждым дежурным учителем и дежурным администратором каждый день на итоговой линейке.
3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 2 человек. Дежурные не освобождаются от учебных занятий на время своего дежурства.

**3. Обязанности дежурных по школе**

**3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства в 07.30 час.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) провести линейку с дежурным классом и дежурными учителями
  - б) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - в) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - г) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - д) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - е) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - ж) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
  - г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- е) открывать и закрывать учительскую до занятий и *после* занятий;
- ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
- 4. После окончания занятий:
  - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
  - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- 5. Обо всех замечаниях доложить директору.
- 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00
- 7. Итоги дежурства подводятся на линейке дежурного класса в присутствии дежурных учителей. Выставляются оценки за дежурство дежурными учителями и администратором.

### **3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 07.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в листе дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
18. Окончание дежурства после 7 урока
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.35

### **3.3. Обязанности дежурного учителя по организации дежурства**

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - коридор 1 этажа; пост № 2 –лестницы и коридор 2 этажа; пост № 3 - столовая. пост №4 - вестибюль 1-ю этажа, входная дверь, пост №5 – 3 этаж.
2. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.
3. Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

### **3.4. Обязанности учащихся дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 7.30 -14.35.
2. Перед началом дежурства получить бейджики у дежурного учителя и после окончания сдать ему.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.

4. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.

5. Перед началом дежурства и по его окончанию присутствовать на линейке