

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Протокол № 5 от 28.08.2017г.

 Н.Н.Гончарова

Утверждено

Педагогическим советом

протокол от 30.08.2017 г. № 11

приказ

МБОУ Матвеево-Курганской сош №3


им. Героя Советского Союза А.М.Ерошина

от 30.08.2017 г. № 256

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей

Протокол № 4 от 30.08.2017 г.

Председатель  Чеботарева Н.В.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза А.М.Ерошина (далее Организация) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Принятие решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В состав комиссии входит не менее пяти членов.

2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются Советом родителей.

2.4. Представители работников организации, осуществляющей образовательную деятельность избираются профсоюзным комитетом организации.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Комиссия формируется на срок один учебный год.

2.7. Случаи досрочно прекращения полномочий члена Комиссии:

2.7.1. Личное заявление члена Комиссии.

2.7.2. Отчисление из организации обучающегося образовательной организации.

2.7.3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).

2.7.4. Прекращение трудовых отношений с работником.

2.7.5. Смерть физического лица.

2.8. Решение Комиссии, принятое квалифицированным большинством, об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии избирается самой комиссией.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течении 5 дней.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует квалифицированное большинство.

3.5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для

рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается отдельным открытым (тайным) голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей), от представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3.10. В решении комиссии указывается:

- наименование образовательной организации (структурного подразделения, филиала),
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявление,
- дата обращения,
- существо конфликта,
- фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.